Приложение

 к приказу комитета по образованию

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (место заключения договора) (дата заключения договора)

 Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_

в лице заведующего \_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), действующей на основании Устава от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_, с одной стороны, и родитель (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_(ФИО родителя (законного представителя)), (далее – Родитель), действующего в интересах несовершеннолетнего \_**\_\_\_\_\_\_**(ФИО, дата рождения), проживающей (го) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора:**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3.Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации \_\_\_\_\_ часовой (полный день) с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_, выходные - суббота, воскресенье (предпраздничные дни с \_\_\_\_ до \_\_\_\_). Учебный период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направленности (направленности: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная).

**2. Обязанности сторон:**

**2.1. Учреждение обязуется:**

2.1.1. Зачислить ребёнка в образовательную организацию на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наименование документа (направление в ДОУ и др.)

медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), ксерокопии свидетельства о рождении ребёнка (при предъявлении подлинника), настоящего договора между образовательной организацией и Родителями (законными представителями) в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование группы).

2.1.2. При приёме ребёнка в образовательную организацию знакомить Родителя (законного представителя) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

2.1.3. Обеспечить:

* охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка;
* воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учётом возрастных особенностей ребёнка;
* осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;
* защиту ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
* уважение чести и достоинства ребёнка.

2.1.4. Организовывать деятельность ребёнка в   образовательной организации в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы образовательной организации, обеспечивая его познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие.

2.1.5. Взаимодействовать с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка.

2.1.6. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка.

2.1.7. Уважать права Родителей.

2.1.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребёнка в образовательной организации, его личностном развитии.

2.1.9. Формировать пространственную предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях образовательной организации, способствующую развитию ребёнка, в соответствии с ростом и возрастом ребёнка и с учётом гигиенических и педагогических требований.

2.1.10. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.11. Организовать сбалансированное питание, необходимое для нормального роста и развития ребёнка, обеспечить соблюдение режима питания и его качество: завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин.

2.1.12. Предоставлять ребёнку дополнительные  платные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы) по запросам родителей (законных представителей) и возможностями образовательной организацией.

2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.1.14. Сохранять место за ребёнком:

* на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
* на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком на 75 дней.

2.1.15. Разрешать одному из родителей находиться в группе вместе с ребёнком в период его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.1.16. Расходовать поступившую родительскую плату на \_\_\_\_ (статья расхода).

2.1.17. Выполнять условия настоящего договора.

**2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Соблюдать Устав образовательной организации, нормы педагогической этики и общепринятые правила общения, с уважением относиться ко всем работникам образовательной организации.

2.2.2. Выполнять условия настоящего договора.

2.2.3. В соответствии со статьёй 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.4. Представлять документы, необходимые для зачисления ребёнка в образовательную организацию, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребёнка в образовательной организации и размера компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в образовательную организацию.

2.2.5. Вносить ежемесячную плату за содержание ребёнка в образовательной организации в установленном для конкретной семьи размере не позднее 10 числа каждого месяца, своевременно оплачивать дополнительные платные услуги.

2.2.6. Расчёт размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в образовательной организации осуществляется в соответствии с постановлением администрации Ханты – Мансийского района.

2.2.7. Ежедневно лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверять ребёнка лицам, не достигшим 16 - летнего возраста  и посторонним.

В случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать ребёнка из образовательной организации, предоставлять заявление, с указанием лиц имеющих право забирать ребёнка. 2.2.8. Приводить ребёнка в образовательную организацию в опрятном виде, приносить сменное бельё, обувь, носовой платок – со специальной меткой.

2.2.9. Информировать  образовательную организацию лично или по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_ о причинах отсутствия ребёнка до \_\_\_\_\_ часов текущего дня.

2.2.10. Информировать образовательную организацию за день о приходе ребёнка после его отсутствия.

2.2.11. После перенесённого ребёнком заболевания, а также при отсутствии ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставлять в образовательную организацию справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания проведённого лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребёнка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребёнок не допускается в образовательную организацию.

2.2.12. Предоставлять письменное заявление  о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в  летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем образовательной организации.

2.2.13. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

2.2.14. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребёнка. Не нарушать основные режимные моменты образовательной организации и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.2.15. Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации образовательной организации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

1. **Права сторон:**

**3.1. Образовательная организация имеет право:**

3.1.1. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

3.1.3. Переводить ребёнка в другие группы в следующих случаях:

* при уменьшении количества детей;
* на время карантина;
* в летний период.

3.1.4. Образовательные отношения прекращаются:

* в связи с получением образования (завершением обучения);
* по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.5. Об отчислении ребёнка Родитель (законные представители) письменно уведомляются за 7 дней до издания приказа об отчислении. Решение об отчислении может быть обжаловано родителями (законными представителями) в установленном законом порядке Учредителю в течение месяца с момента получения письменного уведомления образовательной организацией.

3.1.6. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребёнку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребёнка, для его дальнейшего пребывания.

**3.2. Родитель имеет право:**

3.2.1. Требовать от образовательной организации соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Требовать выполнения образовательной организацией обязанностей по уходу, охране  и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребёнка в условиях и форме, предусмотренной настоящим договором.

3.2.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления образовательной организации в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности образовательной организации.

3.2.4. Заслушивать отчёты руководителя и педагогических работников о работе образовательной организации.

3.2.5. Консультироваться с педагогическими работниками образовательной организации по проблемам воспитания и обучения ребёнка.

3.2.6. Знакомиться с содержанием образовательной программы образовательной организации, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личностного развития.

3.2.7. Вносить предложения по улучшению работы образовательной организации и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.8. Выбирать из перечня предлагаемого образовательной организацией, виды платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.9. Своевременно получать от образовательной организации перерасчёт платы, взимаемой за содержание ребёнка.

3.2.10. Высказывать личное мнение образовательной организации по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребёнка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.11. На компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в образовательной организации.

3.2.12. Присутствовать на занятиях, участвовать в различных мероприятиях проводимых образовательной организацией вместе со своим ребёнком (детских праздниках, утренниках, в различных конкурсах и смотрах, открытых занятиях и т.д.)

3.2.13. Создавать различные родительские объединения, клубы, за исключением создания и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

**4. Ответственность сторон:**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок изменения и расторжения договора:**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время, При этом сторона, расторгающая договор, должна уведомить об этом другую сторону за 7 дней.

**6. Порядок разрешения споров.**

В случае невозможности разрешений разногласий путём переговоров, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Сроки действия договора.**

7.1. Настоящий договор вступает в силу  с момента его подписания обеими сторонами.

7.2. Срок действия договора с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. до поступления ребёнка в школу.

**8. Прочие условия.**

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

* один экземпляр хранится в образовательной организации в личном деле ребёнка;
* другой экземпляр выдаётся Родителю.

8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

8.3. Зачисление ребёнка в образовательную организацию без оформления настоящего договора не производится.

**9. Адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Образовательная организация** | **Родители****(законные представители)** |
| **Название:**  | Фамилия (мать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Юридический адрес:**Индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Домашний адрес:**индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ИНН:**  | **Контактный телефон:** |
| **Руководитель:**Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Подпись:** |
| **Контактный телефон:** |
| **Подпись:** |

М.П. Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем  Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ПЕРЕЧЕНЬнормативных документов Учреждения, с которымиродитель ознакомлен до подписания договора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название документа** | **Отметка об ознакомлении (подпись, дата)** |
| 1 | Устав Учреждения |  |
| 2 | Лицензия на правоведение образовательной деятельности |  |
| 3 | Основная образовательная программа Учреждения |  |
| 4 | Правила внутреннего распорядка |  |
| 5 | Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 28.05.2014 г. № 139 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования» |  |

 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |  |