

Согласовано
на заседании педагогического
совета школы от 31 августа 2015 года
протокол № 1

Утверждаю:
директор муниципальной казенной
общеобразовательной организации
Муниципального района «Средняя
общеобразовательная школа Нялинское имени
Героя Советского Союза Вячеслава Федоровича
Чухарева»



Е.Т.Зеленская

Приказ №536 - О от 23.10.2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ ХМР «СОШ с. Нялинское им. Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 17, 28 п. 10; 30, 34, 41 п.1 пп.3; ст.44 п.3 пп. 4; ст.58, ст.59 п. 6 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года №1015 (зарегистрирован в Минюсте РФ 1.10.2013г.), Приказом от 13.12.2013 года № 1342 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в МКОУ ХМР «СОШ с. Нялинское им. Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева»

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля обучающихся.

2.1. Для обучающихся, получающих образование в МКОУ ХМР «СОШ с. Нялинское им. Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева», осуществляющей образовательную деятельность в очной форме определяются следующие формы текущего контроля: поурочный, тематический (в том числе административный) контроль.

2.2. В зависимости от периодичности проводится текущий контроль: стартовый (сентябрь-октябрь), промежуточный (декабрь), четвертной (для обучающихся 2-9 классов по результатам 1,2,3,4 четвертей), полугодовой (для обучающихся 10-11 классов по результатам 1 и 2 полугодия), итоговый контроль (по итогам года).

2.3. Порядок проведения текущего поурочного и тематического (в том числе административного) контроля может носить как фронтальный, так и индивидуальный характер, он проводится в устной и письменной формах. Порядок, периодичность, вид, объем текущего поурочного контроля определяется рабочей программой по предмету, курсу, дисциплине (модулю) с учетом специфики предмета.

2.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения поурочного и тематического контроля разрабатываются учителем самостоятельно.

2.5. Результаты поурочного и тематического (в том числе административного)

контроля выставляются в виде отметок в классный и электронный журналы в графу, отведенную для урока, на котором проводился поурочный или тематический (в том числе административный) контроль.

2.6. К устным формам поурочного контроля относятся: ответ с места, у доски, сообщение, доклад, контрольное чтение, защита и презентация реферата, проекта и другие виды творческих работ. К формам письменного поурочного контроля относятся следующие виды работ: самостоятельная работа, диктант, диктант с грамматическим заданием, сочинение, изложение, изложение с элементами сочинения, развернутый письменный ответ на вопрос, эссе, практическая и лабораторная работа, тестовые задания и другие виды работ.

2.7. Тематический (в том числе административный) контроль за уровнем освоения общеобразовательных программ проводится учителем (заместителем директора по УР) по завершению изучения отдельно взятой темы учебного предмета в сроки, закрепленные в рабочей программе (или плане внутришкольного административного контроля, приказа по МКОУ ХМР «СОШ с. Нялинское им. Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева»), и предполагает письменный опрос всех обучающихся. Тематический (в том числе административный) контроль предполагает следующие виды работ: контрольная работа, контрольный диктант, контрольные тестовые задания и другие виды работ.

2.8. Для обучающихся, которым обучение по основным общеобразовательным программам организовано **на дому**, а также для обучающихся, осуществляющих обучение **по индивидуальным учебным планам**, текущий контроль проводится в соответствии с настоящим локальным актом, а также с «Порядком организации обучения по индивидуальному учебному плану для освоения общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования; Положением о порядке организации индивидуального обучения на дому».

2.9. Четвертной контроль знаний обучающихся 2-9-х классов осуществляется по результатам тематического (в том числе административного) контроля знаний обучающихся, в соответствии с отметками, полученным обучающимися в течение четверти. Четвертная отметка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа от 1 до 5.

2.10. При учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю четвертная отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале и электронном журнале не менее трех отметок. При учебной нагрузке более двух часов в неделю количество отметок должно быть не менее пяти, что позволяет объективно оценить уровень освоения обучающимся общеобразовательных программ.

2.11. Обучающимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих отметок, предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов в формах контроля знаний, определяемых пунктами 2.7. и 2.8 настоящего положения. Данное решение доводится классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.

2.12. Контроль знаний по пропущенному материалу проводится учителем, обучающим данных обучающихся по этому предмету. Материалы контроля оформляются протоколом (унифицированная форма протокола № 1 прилагается к настоящему положению), к нему прикладываются письменные контрольные работы обучающихся.

По результатам контроля знаний, оформленного протоколом, и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная отметка, которая является результатом четвертного контроля для обучающихся 2-9 классов.

2.13. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих вследствие систематических

пропусков занятий без уважительной причины (законных представителей, медицинской справки и т.п.), обязаны пройти тематический контроль по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.

2.14. Письменное уведомление о тематическом контроле с указанием даты его проведения направляется классным руководителем родителям (законным представителям) обучающегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в МКОУ ХМР «СОШ с. Нялинское им. Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева» для тематического контроля несут его родители (законные представители).

2.15. По результатам тематического (в том числе административного) контроля и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная отметка, которая является результатом четвертного контроля.

2.16. Полугодовой контроль знаний обучающихся 10 - 11-х классов осуществляется по текущим отметкам, полученным ими в течение полугодия, и результатам тематического контроля знаний, проводимого в формах и порядке, определяемыми пунктами 2.8 и 2.9 настоящего положения.

2.17. Полугодовая отметка определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа от 1 до 5.

При учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю полугодовая отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном и электронном журнале не менее шести текущих отметок по данному предмету.

При учебной нагрузке более двух часов в неделю количество отметок должно быть больше шести, что позволяет объективно оценить уровень освоения обучающимся общеобразовательных программ.

2.18. Обучающиеся 10-11-х классов, пропустившие в течение полугодия значительное число занятий по болезни или без уважительной причины, и имеющие по этой причине менее шести текущих отметок, обязаны пройти тематический контроль в порядке и формах, установленных в пунктах 2.7., 2.8., 2.12. настоящего положения.

2.19. Решение об итоговой (годовой) отметке обучающегося принимается учителем самостоятельно, на основании четвертных отметок, полугодовых отметок как среднее арифметическое с последующим округлением до целого числа от 1 до 5 баллов.

2.19.1. Итоговая (годовая) отметка в 2-9 классах определяется путем вычисления среднего арифметического текущих четвертных отметок с последующим округлением до целого числа от 1 до 5.

2.19.2. Итоговая (годовая) отметка в 10-11 классах определяется путем вычисления среднего арифметического текущих полугодовых отметок с последующим округлением до целого числа от 1 до 5.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация - это оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы или ее части, или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, государственного образовательного стандарта.

3.2. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2 - 11-х классов.

3.3. Форма промежуточной аттестации во 2-4 классах - годовая контрольная работа, которая проводится:

- по русскому языку и математике в форме тестирования, контрольной работы, комплексной контрольной работы;
- по литературному чтению в форме проверки техники чтения.

3.3.1. Результатом промежуточной аттестации во 2-4 классах является отметка, определяемая как среднее арифметическое между годовой отметкой, которая выставляется с учетом четвертных оценок, и отметкой, полученной на годовой контрольной работе по правилам математического округления в пользу ученика.

В 1-х классах годовая контрольная работа оценивается «освоил» или «не освоил».

3.4. Форма промежуточной аттестации в 5-8 классах - годовая контрольная работа, которая проводится:

- по русскому языку и математике в форме тестирования, контрольной работы, комплексной контрольной работы;
- литературе в 5 – 7 классах в форме проверки техники чтения.

3.4.1. Результатом промежуточной аттестации в 5-8 классах является отметка, определяемая как среднее арифметическое между годовой отметкой, которая выставляется с учетом четвертных оценок, и отметкой, полученной на годовой контрольной работе по правилам математического округления в пользу ученика.

3.5. В 9 классах годовая отметка определяется как среднее арифметическое между отметками, выставленными в 1,2,3,4 четвертях.

3.6. Форма промежуточной аттестации в 10 классах - годовая контрольная работа, которая проводится:

- по литературе в форме итогового сочинения;
- по русскому языку и математике в форме тестирования, контрольной работы, комплексной контрольной работы;
- по предметам, изучаемых на профильном уровне, в форме тестирования

3.6.1. Результатом промежуточной аттестации в 10 классах является отметка, определяемая как среднее арифметическое между годовой отметкой, которая выставляется с учетом полугодических отметок, и отметок, полученных на годовой контрольной работе по правилам математического округления в пользу ученика.

3.7. В 11 классах годовая отметка определяется как среднее арифметическое между отметками, выставленными в полугодиях.

3.8. В МКОУ ХМР «СОШ с. Нялинское им. Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева» проводится следующая периодичность проведения промежуточной аттестации: в конце учебного года.

3.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.10. В МКОУ ХМР «СОШ с. Нялинское им. Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева» устанавливается следующий порядок проведения промежуточной аттестации:

3.10.1. График проведения промежуточной аттестации определяется приказом по МКОУ ХМР «СОШ с. Нялинское им. Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева», в котором указываются: дата, время, место проведения, форма контроля.

3.10.2. Задания для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителем самостоятельно и утверждаются на заседании методического объединения.

3.10.3. В трехдневный срок после проведения промежуточной аттестации учитель заполняет и сдает в учебную часть: тексты (задания, тесты, проекты и т.п.) форм контроля, протоколы промежуточной аттестации (унифицированная форма протокола № 2 прилагается), выполненные обучающимися задания (работы).

3.10.4. Результаты промежуточной аттестации заносятся в классные и электронный журнал.

3.10.5. Классные руководители в течение 5-ти рабочих дней знакомят родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации.

3.10.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или в случае непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.10.8. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, график проведения промежуточной аттестации, по ее ликвидации во второй раз также определяется приказом по МКОУ ХМР «СОШ с. Нялинское им. Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева», в котором указываются: дата, время, место проведения, форма контроля, члены комиссии (председатель комиссии, ассистенты), Ф.И.О. обучающегося, учебный период за который обучающийся имеет академическую задолженность.

Порядок работы комиссии по ликвидации академической задолженности следующий:

- в день проведения промежуточной аттестации учитель, принимающий промежуточную аттестацию, члены комиссии, председатель комиссии за 15 минут до начала процедуры размещаются в кабинете, закрепленном в приказе по ликвидации академической задолженности;
- учитель-предметник обеспечивает обучающихся всем необходимым (листочками для ответов, текстами с заданиями и т.п.) для проведения промежуточной аттестации;
- члены комиссии совместно с председателем комиссии во время проведения промежуточной аттестации, которая длится не более 45 минут, наблюдают за процедурой проведения;
- по завершению процедуры учитель, принимавший, промежуточную аттестацию, производит проверку работ обучающихся в присутствии членов комиссии и председателя комиссии;
- после проверки работ, отметки заносятся в протокол проведения промежуточной аттестации (форма протокола 3 к настоящему положению);
- члены комиссии и председатель комиссии вносят свои подписи в протокол проведения промежуточной аттестации, тем самым подтверждая достоверность проведения процедуры, правильность выставленной отметки;
- после проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз, учитель-предметник, совместно с классным руководителем вносит результаты проведения промежуточной аттестации в классные журналы.

3.10.9. Основанием для проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности во 2-й раз является заявление родителя (законного представителя).

3.10.10. С результатами повторного проведения промежуточной аттестации для ее ликвидации, классные руководители знакомят родителей (законных представителей) в течение 5-ти рабочих дней.

3.10.11. Задания для проведения промежуточной аттестации во второй раз разрабатываются учителем самостоятельно и утверждаются на заседании методического объединения.

3.10.12. В трехдневный срок после повторного проведения промежуточной аттестации учитель заполняет и сдает в учебную часть: тексты (задания, тесты, проекты ит.п.) форм контроля, протоколы промежуточной аттестации (унифицированная форма

протокола № 3 прилагается), выполненные обучающимися задания (работы).

3.10.13. Результаты проведения промежуточной аттестации во второй раз заносятся в классные журналы. В классный журнал результаты повторной промежуточной аттестации вносятся в соответствии с «Положением МКОУ ХМР «СОШ с. Нялинское им.Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева» о порядке ведения классных журналов, журналов элективных учебных предметов».

3.10.14. Классные руководители в течение 5-ти рабочих дней знакомят родителей (законных представителей) с результатами повторной промежуточной аттестации.

3.10.15. По результатам проведения промежуточной аттестации издается приказ по МКОУ ХМР «СОШ с. Нялинское им.Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева».

3.11. Обучающиеся МКОУ ХМР «СОШ с. Нялинское им.Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на обучение по индивидуальному учебному плану или переводятся в следующий класс условно.

3.12. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9 и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом МКОУ ХМР «СОШ с. Нялинское им.Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева»

3.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МКОУ ХМР «СОШ с. Нялинское им.Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева».

Форма 1

ПРОТОКОЛ
проведения контроля знаний по пропущенному материалу
в _____ классе

Название
предмета _____

Учитель

(ФИО)

№п/п	ФИО обучающегося	Номер варианта	% выполнения заданий	отметка

Дата контроля знаний по пропущенному материалу « _____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок « _____ » _____ 20__ г.

Учитель _____

Форма 2

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации
в _____ классе

Название
предмета _____

Учитель

(ФИО)

№п/п	ФИО обучающегося	Номер варианта	% выполнения заданий	отметка

Дата контроля знаний по пропущенному материалу « _____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок « _____ » _____ 20__ г.

Учитель _____

Форма 3

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации (во второй раз)
в _____ классе

Название предмета _____

Председатель _____
(ФИО)

Учитель _____
(ФИО)

Ассистент _____
— (ФИО)

№п/п	ФИО обучающегося	Номер варианта	% выполнения заданий	отметка

Дата контроля знаний по пропущенному материалу « _____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок « _____ » _____ 20__ г.

Председатель _____

Учитель _____

Ассистент _____