Согласовано
на заседании педагогического
совета школы от 01 июня 2015 года
протокол № 5

Утверждаю:
директор муниципального казенного
общеобразовательного учреждения Ханты-
Мансийского района «Средняя общеобразовательная
школа с.Нялинское имени Героя Советского Союза
Вячеслава Федоровича Чухарева»

Е.Т.Зеленская

Приказ № 481 - О от 15.09.2015 года

Положение
о рабочей программе по предмету педагога, осуществляющего функции реализации ФГОС ООО
МКОУ ХМР «СОШ с. Нялинское им. Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» п. 3.6 ст.28, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ООО, Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога по учебному предмету (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с требованиями ФГОС в условиях ОО.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательной организации, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.5. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

программы по учебным предметам;

программы внеурочной деятельности;

программы элективных курсов, курсов по выбору;

программы факультативных занятий.

1.6. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО.

1.7. Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме
- определяет содержание образования по учебному предмету *на базовом и повышенном уровнях*;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработки рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем – предметником (группой учителей) по определенному учебному предмету на учебный год или уровень обучения.

2.3. Для рабочих программ по учебному предмету 80% составляет содержание, представленное в примерной или авторской программе. Учитель может вносить изменения и дополнения во все разделы программы.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту ООО;
- примерной программе по учебному предмету;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОО;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенных уровнях.

2.7. Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы (сдается в электронном виде), второй хранится у учителя.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, для заголовков жирный 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон обычные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы оформляется с общепринятыми требованиями.

3.2. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложение1)
2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели общего образования на каждом уровне обучения с учетом специфики учебного предмета.
3. Общая характеристика учебного предмета.
4. Описание места учебного предмета в учебном плане.
5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета.
6. Содержание учебного предмета.
7. Тематическое планирование. (Приложение 2)
8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса. (Приложение 3)
9. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

3.3. Структурные элементы рабочей программы.

Элементы рабочей программы	**Содержание элементов рабочей программы**
Титульный лист	полное наименование ОО; гриф принятия, утверждения и согласования рабочей программы; название учебного предмета, для изучения которого написана программа; указание класса, где реализуется рабочая программа; фамилия, имя и отчество учителя (группы учителей), составителя (составителей) рабочей программы; название населенного пункта; год разработки рабочей программы (Приложение 1).
1. Пояснительная записка *(на уровень обучения)*	названия нормативных документов, название, автор и год издания авторской/примерной программы, на основе которых разработана рабочая программа; конкретизируются цели и задачи конкретного учебного предмета (цель и задачи формулируются в соответствии с ФГОС, примерной или авторской программой к конкретному учебно – методическому комплексу)
2. Общая характеристика учебного предмета *(на уровень обучения, на класс)*	структура и специфика предмета; целевые установки для класса, особенности организации учебного процесса: формы, методы, средства обучения и т.д.
3. Описание места учебного предмета в учебном плане *(на уровень обучения)*	классы; количество часов для изучения предмета в классах; количество учебных недель; количество тем регионального содержания по классам; объяснение причин изменения количества часов, структурирования разделов, связанных со спецификой предмета, класса и условиями ОУ.
4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного	личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса;

учебного предмета (*на класс и на уровень обучения*)	результаты, форимирующие ИКТ - компетентность
6. Содержание учебного предмета (*на класс*)	перечень и название раздела и тем курса; необходимое количество часов для изучения раздела, темы; краткое содержание учебной темы.
7. Тематическое планирование (*на класс*)	учебно – тематический план (отражает последовательность изучения разделов и тем с указанием количества учебных часов, в том числе на проведение зачетов, контрольных, практических и лабораторных и других видов работ в зависимости от специфики преподаваемого предмета, особенностями методик и технологий, используемых в процессе обучения), -календарно – тематическое планирование (обязательно должны быть отражены разделы и темы курса, последовательность их изучения, количество часов, основные виды деятельности обучающихся, дата планируемая, дата фактическая; по желанию учителя могут быть включены другие разделы, связанные со спецификой предмета) (Приложение 2)
8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (*на класс, уровень обучения*)	перечень используемой литературы; информационно-компьютерная поддержка учебного процесса; оборудование и приборы, необходимые для реализации рабочей программы; раздаточный и дидактический материал (Приложение 3)

4. Утверждение рабочей программы.

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа согласуется с заместителем директора по учебно – воспитательной работе, принимается на педсовете и утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательной организации.

4.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОО.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

4.7. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ, КУРСУ

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа с.Нялинское имени Героя Советского Союза
Вячеслава Федоровича Чухарева»

Утверждаю:
Директор школы
_____ Е.Т.Зеленская

Приложение к ООП НОО
Приказ № _____ - О
«_____» _____201____ год

<u>РАБОЧАЯ ПРОГРАММА</u>

ПО _____
предмет

Разработана на основе
_____
(название программы, авторы, год издания)
_____
_____

Классы_____

Учитель_____

Количество часов на 20___-20___ учебный год ____; в неделю _____час.

с. Нялинское 20_____год

Приложение 2

Тематическое планирование

Учебно – тематическое планирование (примерное)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе		Контрольные работы
			Уроки	Л/р, п/р, экскурсии и т.п.	
1.					
2.					

Табличное представление тематического планирования

№ п/п	Дата план.	Дата фактич.	Название разделов и тем	Количество часов	Виды деятельности

Приложение 3

Примерное описание
материально-технического обеспечения
образовательного процесса

№ п/п	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество
1.Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)		
2. Печатные пособия		
3. Технические средства обучения		
4. Экранно-звуковые пособия		
5. Игры и игрушки		
6. Оборудование класса		

Необходимо обратить внимание на то, что при описании материально-технического обеспечения необходимо учитывать реальные условия образовательного процесса. В графе «Количество» указывать фактическое число объектов, используемых в учебном процессе.