

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты – Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа с. Нялинское имени Героя Советского Союза Вячеслава
Федоровича Чухарева»

ПРИЛОЖЕНИЕ к ООП ООО
МКОУ ХМР «СОШ с. Нялинское
им. Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева»
приказ № 159 – О от 25.08.2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

«Письмо и развитие речи»
(адаптированная)

2017 – 2018 учебный год

9 КЛАСС

Лисицына Алёна Олеговна,
учитель русского языка и литературы,
первая квалификационная категория

Пояснительная записка

Данная программа составлена в соответствии с Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования (утвержден 05.03.2004 г. № 1089); ФБУП (утвержден 09.03.2004 г. № 1312 с изменениями от 20.08.2008 г. № 241, от 30.08.2010 г. № 889, от 03.06.2011 г. №1994, от 01.02.2012 г. №74); программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб./Под ред. В.В. Воронковой. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2011. – Сб.1. – 224 с.; календарным учебным графиком работы школы на 2017-2018 учебный год, учебным планом школы на 2017-2018 учебный год Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, на 2017/18 учебный год.

Рабочая программа ориентирована на использование УМК:

1. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб./Под ред. В.В. Воронковой. – М.: Гуманитар. Изд. центр ВЛАДОС, 2011. – Сб.1. – 224 с.
2. Галунчикова Н. Г., Якубовская Э. В. Русский язык. Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.: Просвещение, 2009. – 263 стр.

В школе для детей с нарушениями интеллектуального развития в старших (5-9) классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Обучающиеся должны:

- овладеть навыками правильного, беглого и выразительного чтения доступных их пониманию произведений или отрывков из произведений русских и зарубежных классиков и современных писателей;
- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Место учебного предмета в учебном плане

На изучение письма в 9 классе согласно Базисному учебному плану МКОУ ХМР «СОШ с.Нялинское им. Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева» на 2017–2018 учебный год отводится 4 часа в неделю. Курс рассчитан на 140 часов.

Требования к уровню подготовки обучающихся

Обучающиеся должны знать:

Виды предложений по интонации. Особенности однородных членов предложения, постановка запятой между ними. Правила пунктуации при обращении; в сложных предложениях без союзов, с союзами И, А, НО; с союзными словами ЧТО, ЧТОБЫ, ГДЕ, КОГДА.

Алфавит. Группы гласных и согласных. Парные звонкие и глухие согласные. Непарные согласные. Правила написания мягкого и твердого знаков в словах. Правила правописания ударных и безударных гласных, парных звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных в корне слова; способы проверки слов.

Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки. Три склонения имен существительных. Правило правописания имен существительных с шипящей на конце; правило правописания безударных падежных окончаний.

Грамматические признаки имени прилагательного. Правило правописания окончаний имен прилагательных.

Грамматические признаки местоимения Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений 3 лица.

Грамматические признаки глагола. Род, число и лицо глаголов. Спряжение глаголов. Повелительная форма глаголов единственного и множественного числа. Правила правописания глаголов неопределенной формы; частица НЕ с глаголами. Правила правописания глаголов 1 и 2 спряжения. Правило правописания Ъ в глаголах.

Грамматические признаки наречия. Значение наречий. Правило правописания наречий с А и О на конце.

Грамматические признаки имени числительного. Правописание числительных. Правила написания чисел в доверенности, расписке, объявлении, телеграмме.

Части речи. Грамматические признаки частей речи.

Главные и второстепенные члены предложения; роль главных членов предложения. Особенности однородных членов. Правила постановки знаков препинания при однородных членах, при обращении, в сложных предложениях с союзом и без союза, при оформлении прямой речи.

Обучающиеся должны уметь:

Определять границы предложений; ставить нужные знаки препинания в конце предложения. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Распознавать обращения в предложении, выделять их запятыми. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов, с союзами и союзными словами.

Располагать слова в алфавитном порядке. Проверять написание слов с парными звонкими и глухими согласными в корне; распознавать в словах проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне и подбирать проверочные слова, сравнивать написание корня в проверочном и проверяемом словах. Отличать разделительный мягкий от разделительного твердого знака.

Относить слова определенной грамматической категории. Распознавать имена собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные существительные. Определять склонение имен существительных. Применять правило правописания безударных падежных окончаний в единственном и множественном числе. Производить морфологический разбор имени существительного. Объяснять правописание существительных, оканчивающихся на шипящий.

Относить слова определенной грамматической категории. Ставить вопросы к прилагательным; определять род, число, падеж существительных и связанных с ними прилагательных. Проверять безударные окончания прилагательных способом постановки вопроса; выделять окончания прилагательных. Проводить морфологический разбор имени прилагательного.

Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения; определять падеж. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами. Правильно строить предложения, осуществлять контроль за письмом.

Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов. Определять число, лицо и род глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов 2 лица единственного числа; применять правило при письме. Обосновывать написание НЕ с глаголами. Заменять глаголы повелительной формы единственного числа на множественное и наоборот.

Относить слова к определенной грамматической категории. Находить в предложении наречия, ставить к ним вопросы от глаголов. Указывать значение наречий. Объяснять написание наречий с О и А на конце. Восстанавливать последовательность операций при изготовлении изделия.

Ставить вопросы к числительным; определять количественные и порядковые числительные. Правильно оформлять доверенность.

Определять части речи. Отличать имя прилагательное от порядкового числительного. Отличать прилагательное от наречия. Отличать имя существительное от местоимения.

Выделять главные и второстепенные члены предложения. Определять однородные члены предложения, указывать какими частями речи они выражены. Указывать связь однородных членов предложения с относящимися к ним словами. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме; объяснять знаки препинания. Оформлять прямую речь при письме.

Содержание программы учебного предмета

Повторение.

Предложение.

Простое предложение. Виды предложений по интонации. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах с союзом И и без союза. Обращение. Знаки препинания при обращении. Сложное предложение без союза, с союзами и союзными словами.

Звуки и буквы

Гласные и согласные звуки. Твердые и мягкие согласные. Звонкие и глухие согласные. Ударные и безударные гласные. Разделительный мягкий и твердый знаки.

Имя существительное

Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки имени существительного. Склонение имени существительного. Ударные и безударные окончания. Морфологический разбор имени существительного. Существительные с шипящей на конце.

Имя прилагательное

Роль прилагательного в речи. Связь имени прилагательного с именем существительным. Безударные окончания прилагательных. Правописание прилагательных на –ИЙ, –ЬЯ, –ЬЕ, –ЬЕ. Морфологический разбор имени прилагательного.

Местоимение

Личное местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Склонение. Личные местоимения с предлогами. Правописание местоимений 3 лица. Заметка-сочинение.

Глагол

Различение глаголов по значению. Грамматические признаки глаголов. Род и число глаголов прошедшего времени. Правописание глаголов неопределенной формы на –СЯ. Правописание частицы НЕ с глаголами. Изменение глагола по лицам и числам. Правописание глаголов 2 лица единственного числа. Спряжение глаголов. Правописание окончаний 1 и 2 спряжений. Правописание безударных окончаний. Повелительная форма глаголов. Правописание глаголов повелительной формы. Мягкий знак в глаголах. Описание картины В.Полена «Московский дворик». Сочинение-рассуждение.

Наречие

Наречие как часть речи. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с А и О на конце. Наречия в памятках по трудовому обучению.

Имя числительное

Имя числительное как часть речи. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20 и 30, от 50 до 80, от 500 до 900, правописание числительных 90, 200, 300, 400. Числа в деловых бумагах.

Части речи

Части речи. Отличительные признаки прилагательного и порядкового числительного. Различение прилагательного и наречия. Различие имени существительного и местоимения.

Предложение

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные предложения с однородными членами. Обращение, знаки препинания при обращении. Сложное предложение. Предложения с союзами и без союзов. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.

Календарно-тематическое планирование

№ п\п	Дата план	Дата факт	Тема урока	Количество часов
			Повторение	5
1.			Простое предложение.	1
2.			Простое предложение с однородными членами.	1
3.			Обращение. Знаки препинания при обращении.	1
4.			Сложное предложение с союзами и, а, но.	1
5.			Сложное предложение со словами что, чтобы, потому что, где, когда, который.	1
			Звуки и буквы	10
6.			Звуки гласные и согласные.	1
7.			Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие.	1
8.			Гласные ударные и безударные.	1
9.			Мягкий знак – показатель мягкости согласных.	1
10.			Обозначение звонких и глухих согласных на письме.	1
11.			Буквы е, ё, ю, я в начале слова.	1
12.			Разделительные мягкий и твёрдый знаки.	1
13.			РР. Деловое письмо: объявление.	1
14.			Количество звуков и букв в слове.	1
15.			Контрольная работа по теме «Звуки и буквы».	1
			Состав слова	15
16.			Работа над ошибками. Разбор слов по составу.	1
17.			Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов.	1
18.			Упражнения на правописание гласных и согласных в корнях слов.	1
19.			Правописание приставок с гласными о, а, е.	1
20.			Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.	1
21.			Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения.	1
22.			Упражнения на правописание приставок на з, с.	1
23.			Проверочная работа по теме «Правописание гласных и согласных в корне и приставке».	1
24.			РР. Изложение.	1
25.			Работа над ошибками. Сложные слова.	1
26.			Образование сложных слов при помощи соединительных гласных и без них.	1
27.			Сложносокращённые слова.	1
28.			Деловое письмо: расписка.	1
29.			Повторительно-обобщающий урок по теме «Состав слова».	1
30.			Контрольная работа по теме «Состав слова»	1
			Имя существительное	10

31.		Работа над ошибками. Имя существительное. Роль существительного в речи.	1
32.		РР. Сочинение по личным наблюдениям «Поздняя осень».	1
33.		Работа над ошибками. Основные грамматические категории имени существительного.	1
34.		Имена собственные.	1
35.		Склонение имён существительных.	1
36.		Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе.	1
37.		Упражнения на правописание падежных окончаний имён существительных во множественном числе.	1
38.		Несклоняемые имена существительные.	1
39.		Повторительно-обобщающий урок по теме «Имя существительное».	1
40.		Проверочная работа по теме «Имя существительное».	1
		Имя прилагательное	10
41.		Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи.	1
42.		Согласование имени прилагательного с именем существительным.	1
43.		Упражнения на согласование имён прилагательных с именами существительными.	1
44.		РР.Изложение.	1
45.		Работа над ошибками. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.	1
46.		Упражнения на правописание падежных окончаний имён прилагательных.	1
47.		Правописание имён прилагательных на <i>-ий, -ья, -ье, -ьи</i> .	1
48.		РР. Деловое письмо: объяснительная записка.	1
49.		Повторение по теме «Имя прилагательное».	1
50.		Контрольная работа по теме «Имя прилагательное».	1
		Личные местоимения	10
51.		Работа над ошибками. Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи.	1
52.		Лицо и число местоимений.	1
53.		Склонение личных местоимений.	1
54.		Личные местоимения с предлогами.	1
55.		Правописание личных местоимений 3-го лица.	1
56.		РР. Сочинение по картине Н. Ге «И. И. Пущин в гостях у А. С. Пушкина в селе Михайловском».	1
57.		Работа над ошибками. Повторение по теме «Личные местоимения».	1
58.		Контрольная работа по теме «Личные местоимения»	1
59.		Работа над ошибками.	1
60.		Упражнения в правописании личных местоимений в косвенных падежах.	1
		Глагол	20

61.		Глагол. Роль глагола в речи.	1
62.		Грамматические признаки глагола.	1
63.		Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.	1
64.		Неопределённая форма глагола.	1
65.		Правописание частицы <i>не</i> с глаголами.	1
66.		Изменение глагола по лицам и числам.	1
67.		Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1
68.		Правописание глаголов с <i>–тся</i> и <i>–ться</i> .	1
69.		Упражнения в определении спряжения глаголов.	1
70.		Правописание личных окончаний глаголов II спряжения.	1
71.		РР. Изложение.	1
72.		Работа над ошибками. Правописание личных окончаний глаголов I спряжения.	1
73.		Упражнения на правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения.	1
74.		Проверочная работа по теме «Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения».	1
75.		Повелительная форма глагола.	1
76.		Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.	1
77.		Правописание мягкого знака в глаголах.	1
78.		Деловое письмо: автобиография, анкета.	1
79.		Повторение по теме «Глагол».	1
80.		Контрольная работа по теме «Глагол».	1
		Наречие	10
81.		Работа над ошибками. Понятие о наречии.	1
82.		Упражнения в различении наречий среди других частей речи.	1
83.		Конструирование предложений с наречиями.	1
84.		Наречия, которые обозначают время, место и способ действия.	1
85.		Упражнения в определении значений наречий.	1
86.		Правописание наречий с <i>а</i> и <i>о</i> на конце.	1
87.		Упражнения в правописании наречий.	1
88.		РР. Сочинение.	1
89.		Работа над ошибками. Повторение по теме «Наречие».	1
90.		Проверочная работа по теме «Наречие».	1
		Имя числительное	13
91.		Понятие об имени числительном.	1
92.		Числительные количественные и порядковые.	1
93.		Числительные количественные и порядковые.	1
94.		Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	1
95.		Правописание числительных от 50 до 80.	1

96.		Правописание числительных от 500 до 900.	1
97.		Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	1
98.		Упражнения на правописание имён числительных.	1
99.		Повторение по теме «Имя числительное».	1
100.		Контрольная работа по теме «Имя числительное»	1
101.		Работа над ошибками.	1
102.		РР. Деловое письмо: доверенность.	1
103.		Правописание имён числительных. Упражнения на закрепление.	1
		Части речи	5
104.		Части речи: имя существительное, имя прилагательное, глагол, числительное, наречие, предлог.	1
105.		Различие при употреблении в речи имени прилагательного и порядкового числительного.	1
106.		Различие при употреблении в речи имени прилагательного и наречия.	1
107.		Различие при употреблении в речи имени существительного и местоимения.	1
108.		Повторительно-обобщающий урок по теме «Части речи».	1
		Предложение	23
109.		Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.	1
110.		Распространённые и нераспространённые предложения.	1
111.		Предложения с однородными членами.	1
112.		Предложения с распространёнными и нераспространёнными однородными членами.	1
113.		Постановка знаков препинания в предложениях с однородными членами.	1
114.		Постановка знаков препинания в предложениях с однородными членами.	1
115.		Обращение.	1
116.		Знаки препинания в предложениях с обращением.	1
117.		Проверочная работа по теме «Простое предложение».	1
118.		РР. Изложение.	1
119.		Работа над ошибками. Сложное предложение.	1
120.		Предложения с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов.	1
121.		Сложные предложения со словами <i>который, когда, где, что, чтобы, потому что</i> .	1
122.		Сложные предложения со словами <i>который, когда, где, что, чтобы, потому что</i> .	1
123.		Составление простых и сложных предложений.	1
124.		Постановка знаков препинания в предложениях.	1
125.		Постановка знаков препинания в предложениях.	1
126.		Прямая речь (после слов автора).	1
127.		Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней.	1
128.		Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней.	1

129			Большая буква в прямой речи.	1
130			Повторительно-обобщающий урок по теме «Предложение».	1
131			Годовая контрольная работа	1
			Повторение	9
132			Работа над ошибками. Упражнения на правописание гласных и согласных в корне и приставке.	2
133				
134			РР. Деловое письмо: заявление о приёме в учебное заведение.	1
135			Правописание мягкого знака в разных частях речи.	2
136				
137			Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных, личных окончаний глаголов.	2
138				
139			Упражнения в постановке знаков препинания в простом и сложном предложениях.	2
140				

Список использованной литературы

Учебники:

- Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская «Русский язык» 9 класс. Учебник для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение», 2011 год.

Методические пособия:

- Учебное пособие для педагогических институтов под редакцией А.К. Аксеновой «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе VIII вида».
- «Уроки русского языка в коррекционной школе» под редакцией Н.Н. Бебешиной, Ф.И. Самсоновой.
- «Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания» под редакцией А.К. Аксеновой, Н.Г. Галунчиковой, М. «Просвещение», 2004 год.